

## **Правила пользования школьной библиотекой:**

### **СОШГ№3. Г.Кант**

1. Учащиеся школьной библиотека записываются в библиотеку в индивидуальной порядке в соответствии со списками классов
2. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.
3. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить все необходимые сведения для заполнения регистрационных документов.
4. Книги на дом выдаются на срок, указанный библиотекарем.
5. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых им ранее.
6. Ценные книги, единственные экземпляры, книги с книжных выставок на дом не выдаются.
7. Число книг из фонда для работы с ними в пределах библиотеки не ограничивается.
8. При выбытии из школы, учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку

#### **Учащийся обязан:**

1. Возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекарем срок.
2. Не выносить из помещения библиотеки документы без записи в формуляр.
3. Бережно относиться к библиотечному фонду.
4. Соблюдать в библиотеке тишину и порядок.
5. Учащийся, потерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб

обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекарем равнозначным

учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой