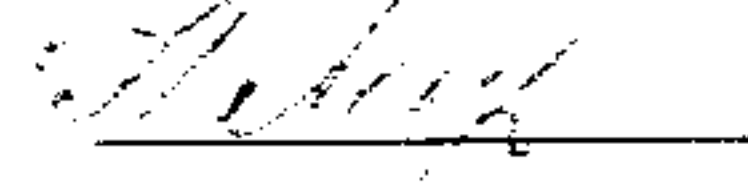


Рассмотрено
ШМО школы
Пр №1 20.09.2019г.

Утверждаю

Директор СОШГ №3
Н.Мэлсбек

Положение о контроле посещаемости учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует правила осуществления контроля посещаемости обучающимися образовательной организации.
- 1.2. Положение составлено на основе закона КР «Об образовании», Устава школы, правил поведения для обучающихся и других нормативных актов, регламентирующих осуществления образовательной деятельности в организации.
- 1.3. На всех участников учебно-воспитательного процесса в образовательной организации (обучающиеся, педагогические работники, родители, законные представители) ложится ответственность за получение обучающимися основного образования.
- 1.4. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим положением и другими нормативными актами.
- 1.5. Контроль посещения уроков обучающимися проводится в учебное время учителями-предметниками, классными руководителями, заместителями директора по УВР, ВР.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью данной работы является выявление несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; оказание педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем.
- 2.2. Основными задачами данной работы являются – разработка и использование индивидуальных форм учебно-воспитательной деятельности с данными обучающимися с целью получения ими основного образования.

3. Порядок контроля

- 3.1. Основными документами являются классный журнал, лист посещаемости, который ведет классный руководитель.
- 3.2. Учителя-предметники на своих уроках отмечают отсутствующих обучающихся в журнале. В случае, если обучающийся, отмеченный в журнале, явился на урок с опозданием, учитель-предметник производит соответствующую запись в дневнике, а в журнале делается отметка в графе «Заметки учителя».
- 3.3. Классные руководители 1-11 классов осуществляют работу по контролю посещаемости обучающихся класса: ежедневно отмечают в листе посещаемости сведения об обучающихся, отсутствующих на уроках, выясняют причины отсутствия школьников, проводят беседы с родителями.
- 3.4. Ежемесячно классные руководители предоставляют заместителям директора по УВР отчет о количестве и причинах пропусков уроков за месяц, предоставляют справки о болезни, объяснительные родителей обучающихся.
- 3.5. Заместитель директора по ВР и социальный педагог контролируют посещаемость обучающихся, состоящих на ВШУ и ИДН.
- 3.6. Администрация школы поддерживает связь с инспектором по делам несовершеннолетних, членами родительского комитета, классными руководителями по вопросам пропусков уроков отдельными обучающимися.
- 3.7. Вопросы посещаемости обсуждаются на совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, где принимаются решения о постановке на ВШУ обучающихся, систематически пропускающих школу без уважительных причин.