

«Утверждаю»
И.о. директора СОШГ №3
Аширбекова В.Ш.

План мероприятий по охране труда
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность
				Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда
1.	Пересмотр инструкций по охране труда	В течении года	Зам.директора по УВР	Улучшение условий труда, снижение рисков профессиональных травм
2.	Издать приказы по организации работы по охране труда, пожарной безопасности, трудовой дисциплины на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Директор	Исполнение
3.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	Постоянно	Зам.директора по УВР	Сохранение здоровья детей и работников
4.	Составление графика	Сентябрь	Зам.директора по	Охрана жизни и здоровья обучающихся и работников

«Утверждаю»
И.о.директора СОШГ №3
Аширбекова В.Ш.

План мероприятий по охране труда
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность	
				Мероприятия	нормативного обеспечения охраны труда
1.	Пересмотр инструкций по охране труда	В течении года	Зам.директора по УВР	Улучшение условий труда, снижение рисков профессиональных травм	Исполнение
2.	Издаты приказы по организации работы по охране труда, пожарной безопасности, трудовой дисциплины на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Директор		
3.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	Постоянно	Зам.директора по УВР	Сохранение здоровья детей и работников	
4.	Составление графика	Сентябрь	Зам.директора по	Охрана жизни и здоровья обучающихся и работников	

	проведения Дней охраны труда		УВР ПРОФКОМ	
5.	Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам	Декабрь	Руководители ПМО	Сохранение и контроль за состоянием здоровья работников

Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда

6.	Организация работы по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, пожарной безопасности	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ	Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований охраны труда
7.	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима, ежедневной термометрии во время пандемии коронавируса, ношением масок работниками учреждения	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ Дежурный администратор Дежурные учителя	Выполнение своих обязанностей работниками учреждения
8.	Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	ПРОФКОМ	Выполнение законодательных требований по охране труда
9.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации	В течение года	Директор Зам.директор по	Обеспечение безопасных условий жизни для детей и работников, выполнение законодательных требований охраны труда

образовательного процесса по учебным предметам

ВР

Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма

10.	Осуществление целевой проверки безопасной эксплуатации компьютерного оборудования	Сентябрь	Зам. директор по АХЧ	Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса
11.	Рассмотрение вопросов охраны труда на совещаниях при директоре, на заседаниях профкома, педсоветах, кураторских часах	В течение года, в соответствии с годовым планом работы	Директор, председатель профкома, зам. по УВР	Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса
12.	Проведение осмотра зданий и сооружений с составлением актов осмотров	Апрель, октябрь	Директор, председатель профкома, зам. по АХЧ	Обеспечение безопасных условий жизни детей и работников
13.	Осуществление контроля за техническим состоянием лестниц и стремянок	Один раз в полугодие	Директор, председатель профкома, зам. по АХЧ	Обеспечение безопасных условий жизни детей и работников
14.	Проверка готовности учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Август	комиссия	Обеспечение безопасных условий учебы, работы и жизни для всех участников образовательного процесса
15.	Осуществление ежедневного контроля в кабинетах	Ежедневно	Зав. кабинетом,	Сохранение здоровья и жизни детей и работников

учреждения за состоянием охраны труда

лаборатории

Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда

16.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	В течение года	Зам.директора по УВР	Сохранение жизни и здоровья работников
18.	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда	по графику	Директор, председатель профкома, зам. по АХЧ	Сохранение жизни и здоровья Учащихся и работников
19.	Проведение инструктажей с работниками и обучающимися	Согласно периодичности	Директор, председатель профкома, зам. по АХЧ	Просвещение работников
19.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей по необходимости	В течение года	Зам.директора по УВР	Сохранение жизни и здоровья работников
Информационное просвещение и пропаганда охраны труда				
20.	Обновление информационных стендов «Охране труда» в кабинетах, уголках по охране труда	Постоянно	Зам.директора по УВР	Просвещение всех участников образовательного процесса
21.	Проведение Дней охраны труда	по графику	Директор, председатель профкома	Просвещение участников образовательного процесса по выполнению правил охраны труда

22. Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда	постоянно	Зам. по УВР	Информирование
23. Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ	Постоянно	Классные руководители Зам.директор по ВР	Сохранение жизни и здоровья обучающихся