

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Раздел 1. Общие сведения об объекте

Раздел 2. Сведения о сотрудниках и учащихя

Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами

Раздел 8. Приложения

Раздел 1. Общие сведения об объекте.

В разделе приводится следующая информация:

1.1. Реквизиты организации:

- Учреждение “Средняя общеобразовательная школа-гимназия №3 г. Кант располагается по адресу - г. Кант ул. Пушкина 53.

- характеристика объекта:

- Общая площадь территории- 13930 м².
- Зданий (сооружений ,помещений) 2410,5 м².
- Количество этажей – 2.
- Количество кабинетов – 33.
- Проектная мощность – 680.
- Накопляемость 1054.

-контактные номера объекта:

0559 31 15 31 – и. о. директора – Аширбекова Венера Шадыркуловна

03132 5 91 39 – приёмная – дежурный администратор

0558 16 46 20 – зам. директора по УВР – Темирбекова Назгуль Аскарбековна

-ведомственная принадлежность

–Министерство образования и науки Кыргызской Республики

-наименование вышестоящей (головной) организации с указанием её организационно -правовой формы, почтового адреса, телефона:

-Районный отдел образования Ысык-Атинского района, г. Кант ул. К. Абдраимова 78, тел. – 03132 5 23 67.

-должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.

-Аширбекова Венера Шадыркуловна – и. о. директора СОШГ №3 г. Кант, тел. 0559 31 15 31;

- Суйоркулова Мээрим Зулкарбековна - зам. директора по ВР, тел. 0504 47 44 75;

- Белозёрова Зинаида Ивановна - зам.директора по АХЧ, тел. 0706 61 18 74;

- Аласбек уулу Калыс – охранник, тел. 0551 20 09 87.

- Тентимишов Камчыбек Кенешбекович – учитель физ.культуры и ДПМ, тел. 0550 21 90 07

1.2. Профиль объекта

- Учреждение “Средняя Общеобразовательная школа-гимназия №3” г. Кант Ысык-Атинского района Чуйской области Кыргызской Республики.

1.3. Режим работы объекта

- с 8.00 до 18.00

1 смена с 8:00 до 12:55

2 смена с 13:00 до 17:55

1.4. Наличие арендаторов и краткие сведения о них: Общественный благотворительный фонд «ФНП» (ЭфЭйчАй), «CDP» (Child development program – программа развития детей).

1.5. Краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) составляется с участием органов национальной безопасности и органов внутренних дел:

С северной стороны школы располагаются жилые дома по улице Пушкина. С южной стороны расположены жилые дома по улице Джакыпова. С западной стороны – жилые дома по улице Куйбышева. С восточной стороны – жилые дома по улице Садовая. Здание школы двухэтажное, имеет 7 входов и выходов. Территория школы ограждена. Парковка для автомобилей посетителей школы находится с северной стороны школы, вдоль главных ворот школы. Машины могут заехать во двор школы с восточной стороны по улице Садовая, рядом с кательной, с западной стороны по улице Куйбышева. Школа ограждена железными решётками на бетонных основаниях.

1.6. Электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики, возможность поблосного отклонения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта.

Электро снабжение школы осуществляется от Ф-1, 3 ТП 687 Западного района электрических сетей. На балансе находятся все внутренние сети школы КЛ-0,4 Кв от РУ-0,4 кВ ТП 687 Ф-1,3. Точка подключения устанавливается на контактном присоединении КЛ-0,4 Кв от РУ-0,4 кВ Ф-1,3 ТП 687 Категория надежности- 111, источника резервного питания нет.

На каждом этаже школы размещены электрические автоматы.

Раздел 2. Общие сведения о сотрудниках и об учащихся.

2.1. Общая численность сотрудников согласно штатного расписания и учащихся:

Всего сотрудников: 59.

Из них:

- Администрация – 6;
- Педагогический коллектив – 39;
- Технический персонал – 11;
- Сотрудники столовой – 3;

Всего СБ – 1.

Всего учащихся – 1054.

2.2. Учащиеся и сотрудники с физическими ограничениями – нет.

2.3. Общие сведения о сотрудниках, работающих у арендаторов:

Всего сотрудников: 3 волонтера.

2.4. Максимальная численность лиц, находящихся в смену:

1 смена – учащиеся – 507, администрация – 6, учителя – 39, тех.персонал – 11, сотрудники столовой – 3, волонтеры – 3, сотрудник СБ – 1.

Всего – 570 человек.

2 смена – учащиеся – 547, администрация – 6, учителя – 39, тех.персонал – 11, сотрудники столовой – 3, волонтеры – 3, сотрудник СБ – 1.

Всего – 610 человек.

Список учителей СОШГ №3 г. Кант на 2022-2023 учебный год

№	ФИО	Должность	Телефон	Кабинет
1	Аширбекова Венера Шадыркуловна	и. о. Директора	0559 31 15 31 0509 31 15 31	№8
2	Темирбекова Назгуль Аскарбековна	Зам.директора по УВР	0558 16 46 20 0709 27 01 73	№29
3	Абдрахманова Замира Намазалиевна	Зам.директора по УВР (нач.кл.)	0550 36 03 61	№27
4	Айбек кызы Айсулуу	Зам.директора по УВР	0702 05 12 91	№29
5	Толонбаева Дамира Асанбековна	Соц. Педагог	0700 53 03 34	№12
6	Суйоркулова Мээрим Зулкарбековна	Зам.директора по ВР	0504 47 44 75	№24
7	Кензина Ольга Михайловна	Учитель начальных классов	0997 10 01 23	№1
8	Белозёрова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	0509 73 30 33	№1
9	Таштанбекова Зарылкан Таштанбековна	Учитель начальных классов	0703 21 97 96	№2
10	Степанова Венера Муртазаевна	Учитель начальных классов	0755 31 08 15	№3
11	Чоронбаева Асель Шимеевна	Учитель русского языка и литературы	0703 01 76 29	№4
12	Садырбек кызы Нурзат	Учитель кыргызского языка и литературы	0700 90 43 60 0558 16 46 23	№4
13	Осмонова Жылдыз Кубанычбековна	Учитель кыргызского языка и литературы	0707 56 47 25	№5
14	Тынчтыкбек кызы Асель	Учитель английского языка	0501 28 06 16	№5

15	Кулагина Ксения Геннадьевна	Учитель математики	0558 10 02 86	№6
16	Ташбаева Кымбат Эркинбековна	Учитель английского языка	0550 20 05 50	№6
17	Токталиева Байрамкуль Шаршеновна	Учитель кыргызского языка и литературы	0708 53 90 55	№7
18	Баялиева Алина Чынарбековна	Учитель начальных классов	0706 55 76 66	№7
19	Ходжомамбетова Зульмира Темиргазиевна	Учитель начальных классов	0555 22 73 88	№9
20	Сулайманова Нургуль Султановна	Учитель начальных классов	0701 76 86 05	№9
21	Чемерис Татьяна Григорьевна	Учитель начальных классов	0559 51 64 16	№10
22	Макарова Марина Алексеевна	Учитель биологии	0702 99 06 99	№13
23	Кетегеева Айнура Джумабековна	Учитель кыргызского языка и литературы	0707 54 35 51	№14
24	Асанбекова Чолпон Темирбековна	Учитель кыргызского языка и литературы	0709 15 04 01	№15
25	Кочербаева Бермет Насипбековна	Учитель математики	0708 44 46 49	№15
26	Мокриенко Мария Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы	0559 19 61 58	№16
27	Кулагина Наталья Венаиминовна	Учитель химии	0550 12 34 11	№17
28	Каюда Павел Павлович	Учитель физики	0553 92 82 98	№19
29	Бапаш уулу Жылдызбек	Учитель английского языка	0558 16 46 34	№21
30	Кыдыралиева Кыял Жайчыбековна	Учитель географии	0705 17 32 17	№22
31	Шамиева Асель Сейитказиевна	Учитель английского языка	0556 60 61 12	№22
32	Дунганаева Чынара Султанкановна	Учитель английского языка	0777 37 06 96	№23

33	Эшимбекова Алтынай Артыкбаевна	Учитель начальных классов	0705 26 96 84	№28
34	Пономарёва Анастасия Евгеньевна	Учитель начальных классов	0999 45 41 66	№28
35	Осмонова Гулаим Ишеновна	Учитель начальных классов	0556 77 94 45	№30
36	Сыдыгалиева Индира Биржановна	Учитель истории		№31
37	Дмитриенко Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов	0700 71 85 13 0552 70 05 81	№32
38	Жусуп кызы Надира	Учитель ЧиО	0504 71 07 11	№33
39	Асанбекова Эркинай Ысакановна	Учитель истории	0708 64 37 99	№0
40	Бексадаев Абай Турусбекович	Учитель физической культуры	0557 01 03 22	Спорт зал
41	Тентимишов Камчыбек Кенешбекович	Учитель физической культуры	0550 21 90 07	Спорт зал
42	Эстебесов Зарылбек Мамбетибраевич	Учитель ИХТ	0708 17 04 64	
43	Айдаралиева Саламат Токтобековна	Учитель русского языка и литературы	0700 39 39 17	
44	Булавина Светлана Владимировна	Учитель русского языка и литературы	0555 42 97 71	
45	Конокбаева Райгуль Илисовна	Учитель математики	0707 41 34 73	

Список тех.персонала СОШГ №3 г. Кант на 2022-2023 учебный год

№	ФИО	Должность	Ставка	Телефон
1	Белозёрова Зинаида Ивановна	Зам.директора по АХЧ	1	0706 61 18 74
2	Токсоева Гульназ Эшмамбетовна	Кух.работник	1,5	0709 81 06 18
3	Кенченбаева Сауле Ашыралиевна	Кух.работник	1,5	0706 33 10 39
4	Керуенбаева Анара Ергуловна	Повар	1,5	0709 38 33 46
5	Раудис Виктория Эдуардовна	Техничка	1,5	0708 36 12 59
6	Ермаш Ирина Андреевна	Техничка	1,5	0707 17 65 36
7	Масенова Мира Куватбековна	Техничка	1	0559 28 55 99
8	Касымова Мээрим Кубанычбековна	Техничка	1	0704 68 07 79
9	Кандали Ирина Юрьевна	Техничка	1	0555 15 81 04

10	Аласбек уулу Калыс	Разнорабочий	1	0551 20 09 87
11	Сүйөркулов Эсенбай Тилекбаевич	Охранник	1,5	0706 66 19 90
12	Сарчаев Аликерим Саякбаевич	Охранник	1,5	0708 72 85 25
13	Денисенко Надежда Владимировна	Дворник	1	0708 36 12 59
14	Буйлашова Таалайкуль Садыковна	Библиотекарь	1	0700 82 28 78

Список волонтеров СОШГ №3 г. Кант на 2022-2023 учебный год

№	ФИО	Должность	Адрес	Телефон
1	Калыбек кызы Айпери	Менеджер- волонтер	г. Бишкек 5 мкр д.5 кв.28	0501 55 73 36
2	Бактыгулова Эльсади Бактыгуловна	волонтер	г. Кант ул. Марковского 35	0705 11 90 76
3	Рыскулов Кутберген Рыскулович	волонтер	с. Дмитриевка ул. Калинина 56 ^а	0704 61 48 42

Раздел 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма.

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (подготовленная совместно с органами национальной безопасности и органов внутренних дел), в том числе:

- Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
- Информация о возможных актах терроризма.

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов республики, включая:

-наличие инструкций о действиях охранных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а так же при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма:

1. Выписка из приказа “Об усилении контрольно-пропускного режима в школе”;(прилагается)

2. Положение о контрольно-пропускном режиме в средней общеобразовательной школе-гимназии №3 г. Кант, утвержденное на заседании педагогического совета СОШГ №3;

3. Памятка о первоочередных действиях в случае террористической угрозы или ее реализации.(прилагается)

-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта;

-наличие утвержденных схем эвакуации персонала и учащихся, а также информационных указателей эвакуации;

На каждом этаже и лестничном пролете вывешаны утвержденные схемы эвакуации персонала и учащихся, а также информационные указатели – стрелки эвакуации.

-наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию;

На учебный год учеников и преподавателей с физическими ограничениями не выявлено.

-сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам);

-сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятий с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семинары, встречи, выпуск газет, плакатов, организация стендов).

4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля;

-наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения:

- наличие укрытий для персонала и посетителей, их технической оснащенности с указанием краткой характеристики готовности укрытий для выполнения условленных задач;

-наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма;

-данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптечек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие).

4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

В коридорах, спортивном зале, библиотеке, столовой, во многих кабинетах имеются огнетушители - 20 штук. Школа оснащена встроенной пожарной системой. Пожарные системы расположены в коридорах: 3 на первом этаже, 2 на втором этаже; 1

между спортивным залом и столовой, 1 на первом этаже возле учительской. Всего их – 7 штук. Имеются пожарные щиты – 3 штуки.

4.4. Привлекаемые силы и средства для ликвидации последствий актов терроризма:

-состав привлекаемых сил и средств, места их дислокации, телефоны диспетчерских служб;

-порядок привлечения сил и средств.

4.5. Порядок оповещения должностных лиц объекта.

Для оповещения должностных лиц используются телефонная связь, сотовая связь, посыльные. Оповещение о начале эвакуации организуется в соответствии с утвержденным директором школы планом эвакуации. Для оповещения в школе установлен сигнал: один длинный звонок.

Раздел 5. Силы и средства охраны

5.1. Силы охраны.

В разделе приводится организационная система охраны объекта с учетом охраны отдельных помещений, организуемой арендаторами совместно с основной службой охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименования, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Режим работы	Трудовое соглашение	Срок действия тр. согл.	адрес	телефон
1.	Аласбек уулу Калыс	Физ.лицо 20.09.1987	7:45 18.15	Договор	01.09.2022 31.05.2023	г. Кант ул Тагаева 26\9	0551 20 09 87

-численность охраны, режим её работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранный предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения охраны;

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной охраны или головной частной охранный организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных, задач и другие.

5.2. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные:

- перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видео наблюдения, кнопки тревожной сигнализации и другие);

Школа оснащена системой видеонаблюдения – 29 камер. В коридорах, спортивном зале, библиотеке, столовой, во многих кабинетах имеются огнетушители - 20 штук. Школа оснащена встроенной пожарной системой. Пожарные системы расположены в коридорах: 3 на первом этаже, 2 на втором этаже; 1 между спортивным залом и столовой, 1 на первом этаже возле учительской. Всего их – 7 штук. Имеются пожарные щиты – 3 штуки.

Кроме этого, о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество) - нет;
- защитных средств (тип, количество) – нет;
- специальных средств (тип, количество) - нет;
- служебных собак (количество и назначение) – нет.

5.3. Организация связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между сотрудниками охраны;
- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами;
- между охранной и руководством объекта администрацией (диспетчерской службой) объекта;

Ф.И.О. должность	телефон	местонахождение телефонного аппарата
И. О. директора школы Аширбекова Венера Шадыркуловна	0559 31 15 31 03132 5 91 39	Фойе школы
Зам. директора по УВР Темирбекова Назгуль Аскарбековна	0558 16 46 20	
Зам. директора по УВР в начальных классах Абдрахманова Замира Намазалиевна	0550 36 03 61	
Зам. директора по ВР Суйоркулова Мээрим Зулкарбековна	0504 47 44 75	
Учитель государственного языка Садырбек кызы Нурзат	0700 90 43 60	
Учитель русского языка Чоронбаева Асель Шимеевна	0703 01 76 29	
Контрольно-пропускной пункт школы Аласбек уулу Калыс	0551 20 09 87	

Дежурная служба ГКНБ КР (отдел ГКНБ Ысык-Атинского района)	03132 5 21 35	
Дежурная служба МВД КР (РОВД Ысык-Атинского района)	03132 5 21 47	
Дежурный МЧС КР (Служба спасения)	03132 5 16 60	

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения.

В данном разделе указываются:

- характеристика систем:
- энергоснабжения;
- отопления, вентеляции и кондиционирования;

Наименование	Тип прибора	Заводской №
Водоснабжение	Водометр LXL- 40 F	№ 5180019 А-16
Отопление	Твёрдое топливо (уголь)	
Энергосбережение	Электросчетчик DTS -232	№ 69529551

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующим и надзорными органами

В раздел необходимо включить данные о курирующих объект подразделениях органов национальной безопасности и органов внутренних дел МЧС с указанием телефонов соответствующей оперативной службы. В подразделе (в приложении) указываются сведения о планируемых и проводимых мероприятиях в рамках антитерроритической безопасности учреждения.

Раздел 8. Приложения

В данном разделе обобщаются списки руководителей сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопасность объекта, инструкции по первоочередным действиям при угрозе или совершения террористических актов, схемы и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случаи террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики.

Антитеррористический центр
ГКНБ Кыргызской Республики

Методические рекомендации

Для разработки инструкции по антитеррористической безопасности для
Образовательных учреждений Кыргызской Республики

**Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы
совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его
территории**

**1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может
оказаться взрывным устройством.**

- 1.1. В случае обнаружение подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
- 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам.
- 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
- 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
- 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
- 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
- 1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
- 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

Граната 200 метров

Тротиловая шашка 100 метров

Пивная банка (0,33 л.) 100 метров

Мина МОН 50-100 метров

Чемодан (кейс) 250 метров

Дорожный чемодан 350 метров

Легковой автомобиль 600 метров

Микроавтобус 900 метров

Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров

- 1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спец служб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
- 1.10. Заместителю директора (ответственного по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения

подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

- 2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.
- 2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- 2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
- 2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
 - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
 - темп речи (быстрый или медленный);
 - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, "шепелявое", наличие акцента или диалекта);
 - манера речи (развязаная, с издевкой, с нецензурными выражениями)
- 2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;
- 2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)
- 2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).
- 2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретно требования он выдвигает?
 - выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - как и когда с ним (с ними) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- 2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.
- 2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

- 3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- 3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.
- 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество,

каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.

4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.

4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.

4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.

4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.

4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня

подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КРИ органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится пенная это защитит кабинет от возможного документация и дорогостоящее имущество проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и чёткости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности:

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся. вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы, по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.). расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы

своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения-должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников,

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.):
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств. проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

- особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей:
- ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора):

- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия, В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего; после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы:

- о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам охранном предприятии;

- обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект. осуществляющих видео-фотосъемку. пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Телефоны экстренного реагирования

Дежурная служба ГКНБ КР 03132 5 21 35

Дежурная служба МВД КР 03132 5 21 47

Дежурный МЧС КР (Служба спасения) 03132 5 16 60

1. Памятки первоочередных мероприятий при возникновении ЧС;
2. Планы схемы эвакуации образовательного учреждения;
3. Схемы оповещения ответственных лиц и субъектов антитеррористических структур;
4. Списки ответственных за эвакуацию лиц из числа сотрудников учебного заведения ;
5. Списки родителей ответственных за эвакуацию учащихся;
6. Списки учащихся сотрудников, имеющих физические ограничения;
7. Планы проводимых мероприятий по антитеррористической безопасности;
8. Списки телефонов правоохранительных служб.

Действия дежурного администратора

- 1) Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 101
- 2) Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы
- 3) При необходимости и возможности отключить электроэнергию
- 4) Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами
- 5) Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей
- 6) Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию

1. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Суйоркуловой М. З. Вменить в обязанности ответственному до начала мероприятия обязательную проверку путей эвакуации обучающихся. Проверку проводить совместно с заместителем директора по АХЧ Белозёровой З. И. О чем составить соответствующий акт.

2. Персональную ответственность за пожарную безопасность учебных кабинетов возложить на заведующих, а именно

кабинет №1 Кензина О. М. – учитель нач. кл., Белозёрова Т. В. – учитель нач. кл.

кабинет №2 Таштанбекова З. Т. – учитель нач. кл.

кабинет №3 Степанова В. М. – учитель нач. кл.

кабинет №4 Садырбек к. Н. – учитель гос. языка, Чоронбаева А. Ш. – учитель русского языка.

кабинет №5 Осмонова Ж. К. – учитель гос. языка, Тынчтыкбек к. А. – учитель англ. языка.

кабинет №6 Кулагина К. Г. – учитель математики, Ташбаева К. Э. – учитель англ. языка.

кабинет №7 Аширбекова В. Ш. – учитель гос. языка.

кабинет №8 (кабинет директора) Аширбекова В. Ш. – и. о. директора.

кабинет №9 Ходжомамбетова З. Т. – учитель нач. кл., Сулайманова Н. С. – учитель нач. кл.

кабинет №10 Чемерис Т. Г. – учитель нач. кл.

кабинет № 11-12 Белозёрова З. И. – зам. директора по АХЧ.

кабинет №13 Макарова М. А. – учитель биологии, Толонбаева Д. А. – учитель географии.

кабинет №14 Кетегеева А. Дж. – учитель гос. языка.

кабинет №15 Асанбекова Ч. Т. – учитель гос. языка, Кочербаева Б. Н. – учитель математики.

кабинет №16 Садырбек к. Н. – учитель гос. языка.

кабинет №17-18 Кулагина Н. В. – учитель химии, Айбек к. А. – учитель гос. языка.

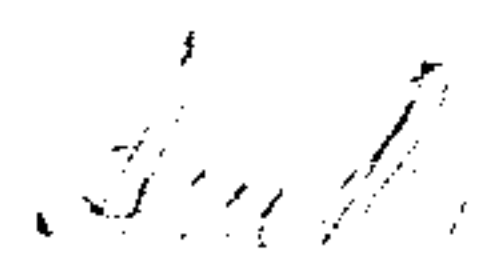
кабинет №19-20 Каюда П. П. – учитель физики.

кабинет №21 Баялиева А. Ч. – учитель нач. кл.

кабинет №22 Кыдыралиева К. Ж. – учитель географии, Шамиева А. С. – учитель англ. языка.
кабинет №23 Дунганаева Ч. С. – учитель англ. языка.
кабинет №24-25 Кочербаева Б. Н. – учитель математики, Суйоркулова М. З. – зам. директора по ВР.
кабинет №26 (тех.помещение) Ермаш И. А. – тех. персонал.
кабинет №27 Абдрахманова З. Н. – учитель немецкого языка.
кабинет №28 Эшимбекова А. А. – учитель нач. кл., Понамарева А. Е. – учитель нач. кл.
кабинет №29 Темирбекова Н. А. – зам. директора по УВР, Айбек к. А. – зам. директора по УВР.
кабинет №30 Осмонова Г. И. – учитель нач. кл.
кабинет №31 Темирбекова Н. А. - учитель гос. языка, Сыдыгалиева И. Б. – учитель истории.
кабинет №32 Суйоркулова М. З. – учитель нач. кл., Дмитриенко Т. Н. – учитель нач. кл.
кабинет №33 Жусуп к. Н. – учитель биологии.
кабинет №0 Асанбекова Э. Ы. – учитель истории.
Спорт. зал Бексадаев А. Т. – учитель физ. культуры.

3. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности подобных помещений, туалетов, бойлерной, щитовой несет заместитель директора по АХЧ Белозёрова З. И.,
4. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся в случае пожара во время уроков в учебных кабинетах, спортивном зале на педагога ведущего урок.
5. Классным руководителям 1-11-х классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.
6. Определить режим работы школы с 8.00 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
7. В вечернее и ночное время с 18.00 до 8.00 часов ответственность за безопасность возложить на сторожей школы Аласбек у. К., Суюркулова Э. Т., Сарчаева А. С.
8. Два раза в год (сентябрь, январь) на совещании при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

И. о. директор школы



Аширбекова В. Ш.

ЛИСТ КОРРЕКТРОВКИ

На 01.09.2022

Должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.

- Аширбекова Венера Шадыркуловна – и. о. директор СОШГ №3 г. Кант, тел. 0559 31 15 31;
- Темирбекова Назгуль Аскарбековна - зам. директора по ВР, тел. 0558 16 46 20;
- Белозёрова Зинаида Ивановна - зам.директора по АХЧ, тел. 0706 61 18 74;

1.4. Наличие арендаторов и краткие сведения о них:

Арендаторов нет.

1.5. Средняя и максимальная посещаемость объекта:

1054 - учащихся, 39 - учителей, АУП -6, МОП – 14, волонтеры – 3.

2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать наличие учащихся с физическими ограничениями.

численность сотрудников, согласно штатного расписания		численность учащихся	наличие учащихся с физическими ограничениями
учителя	АУП		
39	6	1054	нет

2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовательные курсы и т.п.).

Общественный благотворительный фонд «FHI» (ЭфЭйчАй), «CDP» (Child development program – программа развития детей) – 3 волонтера.

Порядок оповещения должностных лиц:

Дежурный администратор оповещает по телефону в следующем порядке:

1. Директор СОШГ №3 г. Кант
2. Зам. директора СОШГ №3 г. Кант
3. Зам. директора по ВР СОШГ №3 г. Кант
4. Зам. директора по АХЧ

Директор школы ставит в известность:

1. Начальник Ысык-Атинского РОО 03132 5 23 67
2. Дежурная часть ГКНБ КР 03132 5 21 35
3. Дежурная служба МВД КР 03132 5 21 47
4. Дежурная часть городского МЧС 03132 5 16 60
5. Служба спасения 101, 112
6. Мэрия г. Кант 03132 5 59 04

Данные участкового инспектора милиции:

Лейтинант милиции

Сманов Азамат Канатбекович

0702 66 57 69

Время приёма граждан:

понедельник, среда, пятница с 10:00 до 12:00

вторник, четверг, суббота с 17:00 до 19:00

Кабинет УИМ расположен по адресу:

РОВД ул. Советская 221

Обслуживаемый участок:

г. Кант, вдоль ул. Пушкина, по северной стороне до ЖД переезда; от ул. Панфилова, по западной стороне до границы с селом Люксембург, прилегающие к нему улицы – Октябрьская, Буслаева, Центральная. Вдоль ул. Молодёжная до села Люксембург и прилегающие к ним улицы.

**Данные участкового инспектора милиции по делам
несовершеннолетних:**

Капитан милиции

Дононбаева Касиет Акылбековна

0708 64 64 70

Часы посещения школы:

Понедельник, пятница с 8:00 до 17:00