

Анализ работы  
«Почты доверия» и «Телефона доверия» по СОШ №3 г.Кант  
за 2021-2022 учебный год

«Почта доверия» создана для письменных обращений граждан и участников образовательного процесса. Установлен в фойе первого этажа СОШ №3 г.Кант. На «Почту доверия» принимаются обращения участников образовательного процесса, содержащие информацию о нарушении Конвенции и Закона «О правах ребенка». «Почта доверия» СОШ №3 г.Кант создана для защиты прав обучающихся и представляет собой комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих возможность несовершеннолетних обращаться с заявлениями о фактах нарушения их прав и законных интересов.

«Почта доверия» призвана изучать данные, которые по тем или иным причинам не могут быть озвучены обычным путем, но способны оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в учебных коллективах. Обращения могут быть как с подписью и со всеми адресными данными, так и анонимными.

Доступ посторонних лиц к содержимому ящика исключен посредством применения замка. Ключи от замка находятся у ответственного за работу «Почты доверия» педагогического работника.

**Основными задачами функционирования «Почты доверия» на 2021-2022 гг были :**

1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений, содержащих информацию о нарушении Конвенции и Закона «О правах ребенка»;
2. обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в администрацию школы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия соответствующих мер;
3. анализ письменных обращений, их обобщение, с целью повышения эффективности принимаемых мер по соблюдению законов.

Основной целью функционирования «Почты доверия» является создание условий для беспрепятственного и конфиденциального обращения обучающихся по вопросам, связанным с нарушением их прав, улучшением учебно-воспитательного процесса, досуга, организации питания и др.

**Порядок организации работы «Почты доверия»**

1. Доступ участников образовательного процесса к «Почте доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время школы.
2. Выемка письменных обращений осуществляется еженедельно, комиссией в составе:  
— социальный педагог;  
— командир ЮДМ.
3. После выемки письменных обращений и их регистрации они передаются руководителю для рассмотрения и принятия решений.
4. После рассмотрения обращений руководителем школы, осуществляется дальнейшая работа с обращениями в соответствии с резолюцией руководителя.

**Регистрация и учет обращений на «Почту доверия»**

1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Почту доверия» осуществляется комиссией посредством ведения журнала учета письменных обращений участников образовательного процесса, поступивших через «Почту доверия» (далее — Журнал).
2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:
  - 1) порядковый номер обращения;
  - 2) дата выемки (приема) из «Почты доверия».

В СОШГ №3 г.Кант регулярно работает «Почта доверия» и «Телефон доверия». На информационном стенде вывешены телефоны всех служб. Номера телефонов обновляются по мере необходимости.

Работа «Почты доверия» и «Телефона доверия» заметно улучшает психологическую обстановку и взаимосвязь как с учениками, так и с их родителями.

В период с сентября 2021 по май 2022 года на «Почту доверия» поступила следующая корреспонденция :

Записка с предложением провести новогоднее мероприятие с театрализованным показом в школе.

Записка от старшеклассников организовать конкурс на лучшее исполнение песни военных лет.

Предложение на организацию фестиваля народов мира.

Обращение по улучшению работы столовой в школе.

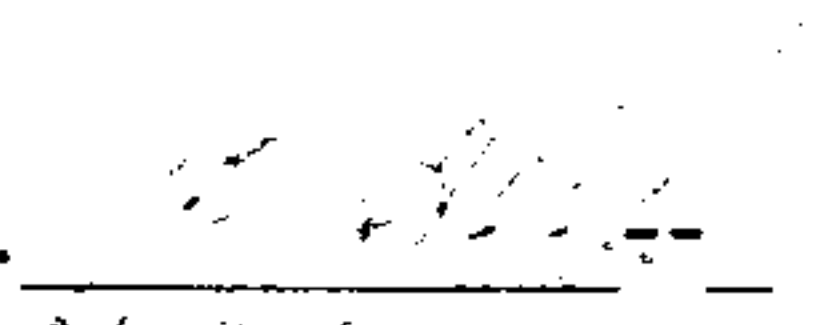
Обращения родителей с просьбой об организации бюджетных кружков.

По итогам рассмотрения заявок полученных по «Почте доверия» :

-организован кружок художественной самодеятельности – руководитель Абыканов Ж.А.

-разнообразили меню столовой.

Члены комиссии :

Абдрахманова З.Н. 

Темирбекова Н.А. 

Белозерова З.И. 